

## 会計年度任用職員 看護助手（事務担当）募集

病棟で勤務する短時間勤務の事務担当看護助手を募集します。

SPD 物品チェックや患者オリエンテーション、入退院に関わる事務的業務、データ入力、業務帳票の記入・出力を行います。

募集人数	1名
応募条件	
資格	パソコンの得意な方優遇（Excel・Word）
勤務時間等	
勤務時間	9：00～16：00（1h休憩有） （週4日勤務）
勤務開始日	随時
給与	
月給	100,900円
手当	
通勤手当 賞与	自宅からの距離が2キロ以上の場合支給有り（上限あり） 有 6月と12月の2回に分けて支給
その他	
休暇等	有給休暇 8日（採用日による）
保険・年金等	雇用保険・労災保険に加入
福利厚生等	被服の貸与有（白衣）
退職手当 任用期間	支給しない 原則1年単位、再度の任用あり
申込・問合せ	
申込締切	随時
選考方法	書類選考・面接
必要書類	履歴書（当院専用用紙※HPよりダウンロード）・職務経歴書・ 返信用封筒（本人宛名記入・84円切手添付）
選考日	面接の方のみ連絡をします
申込・問合せ	必要書類を持参または郵送してください。 事前の見学希望も受け付けています。 （問合せ先・応募書類送付先） 〒664-8540 伊丹市昆陽池1-100 市立伊丹病院 総務課 人事研修担当 TEL 072-777-3773